



Política de Tratamiento de Datos Personales

[Español](#)

[English](#)





Política de Tratamiento de Datos Personales Tecnoquímicas S.A.

1. Responsable de las bases de datos:

Tecnoquímicas S.A.
Domicilio:
Calle 23 No. 7-39 / Cali - Colombia
Carrera 6 No. 23-06 / Cali - Colombia
Correo electrónico:
info.data@tqgrupo.com
Teléfono:
(57) (602) 882 55 55

En desarrollo de la política de Responsabilidad Total y en cumplimiento del marco normativo en materia de protección de datos personales de los países donde opera, el Grupo Empresarial Tecnoquímicas establece los mecanismos y disposiciones generales que permiten garantizar la conservación, protección e integridad de los datos personales que en el desarrollo del objeto social ha recaudado de los titulares con los cuales se relaciona.

La Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales aplica a todas las Bases de Datos y/o Archivos que contengan datos personales y que sean objeto de tratamiento por Tecnoquímicas S.A., considerado como responsable del tratamiento de los datos personales. Igualmente, aplica para el tratamiento de los datos personales que obtengan sus filiales, subordinadas y vinculadas. Las sociedades a las que Tecnoquímicas S.A. les administra sus bases de datos y por las cuales es enteramente responsable en cuanto a la obtención y tratamiento de datos (en adelante "Las Sociedades") son: Adhinter S.A.S.; Arpack S.A.S.; Coldsivos S.A.S.; Constructeq S.A.S.; Indugráficas S.A.S.; Laboratorios Teramed S.A. de C.V.; Laboratorios MK S.A.S.; Tecnofar TQ S.A.S.; Tecnoquímicas del Ecuador S.A.; Tecnoquímicas S.A. Guatemala; Tecnosur S.A.; TQ International CORP; Inversiones TQ S.A.S.; TQ Assets Panamá S.A.; Tecnocendis S.A.S.; y TQ Brands S.A. No obstante, el listado anterior, esta política se hará extensiva a cualquier otra sociedad que llegare a ser parte del Grupo Tecnoquímicas, se configurare como una de sus vinculadas y/o subordinadas o a cualquiera sobre las que Tecnoquímicas asuma la administración.

Los lineamientos contenidos en el presente documento aplican para las bases de datos personales que puedan ser proporcionados o recabados por empleados; aspirantes, clientes; proveedores; contratistas; así como sus dependientes; actores del sector salud; consumidores o posibles consumidores; usuarios de los portales Web propios o administrados por o para Tecnoquímicas S.A. o Las Sociedades; participantes en sorteos, concursos o actividades promocionales; usuarios y seguidores de páginas como las Fan Page de Facebook u otras similares de las marcas y productos de Las Sociedades o de Tecnoquímicas S.A.; seguidores o contactos de cualquier cuenta de Tecnoquímicas S.A. en cualquier red social que tenga o administre ella o Las Sociedades; visitantes de las instalaciones de Tecnoquímicas S.A. o Las Sociedades; o en general, cualquier titular cuando el contacto que se haga con él y la recolección o el tratamiento de sus datos amerite la protección de los mismos y el cuidado definidos por la ley de protección de datos personales en Colombia o las normas aplicables en el país donde operen Las Sociedades.





2. Definiciones

Para efectos de la aplicación de las reglas contenidas en las presentes políticas, y de acuerdo con lo establecido en las normas legales vigentes, se entiende por:

- a) Autorización: consentimiento libre, previo, expreso, informado e inequívoco del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de datos personales.
- b) Aviso de privacidad: documento físico, electrónico o en cualquier otro formato generado por el Responsable que se pone a disposición del Titular para el tratamiento de sus datos personales. En el Aviso de Privacidad se comunica al Titular la información relativa a la existencia de las políticas de tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las características del tratamiento que se pretende dar a los datos personales.
- c) Base de datos: conjunto organizado de datos personales que sea objeto de Tratamiento.
- d) Dato personal: cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.
- e) Dato privado: es aquel que por su naturaleza íntima o reservada sólo es relevante para el Titular.
- f) Datos sensibles: aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales o de derechos humanos, o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual, los datos biométricos y genéticos.
- g) Encargado del Tratamiento: persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del Responsable del Tratamiento.
- h) Responsable del Tratamiento: persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos.
- i) Titular: persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento.
- j) Tratamiento: cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión de los mismos.

3. Principios rectores

Los principios que se establecen a continuación constituyen los parámetros generales que serán respetados por Tecnoquímicas S.A. en los procesos para el tratamiento de datos personales.

- a) Principio de finalidad: el Tratamiento de los datos personales recogidos por Tecnoquímicas S.A. debe obedecer a una finalidad legítima de la cual debe ser informado el Titular.
- b) Principio de libertad: el Tratamiento sólo puede llevarse a cabo con el consentimiento previo, expreso e informado del Titular. Los datos personales no podrán ser obtenidos o divulgados sin previa autorización, o en ausencia de mandato legal o judicial que releve el consentimiento.
- c) Principio de veracidad o calidad: la información sujeta a Tratamiento debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible. Se prohíbe el Tratamiento de datos parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan a error.
- d) Principio de transparencia: en el Tratamiento debe garantizarse el derecho del Titular a obtener de Tecnoquímicas S.A., en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de datos que le conciernan.
- e) Principio de acceso y circulación restringida: los datos personales, salvo la información pública, no podrán estar disponibles en Internet u otros medios de divulgación o comunicación masiva, salvo que el acceso sea técnicamente controlable para brindar un conocimiento restringido sólo a los Titulares o terceros autorizados.



- f) Principio de seguridad: la información sujeta a Tratamiento por parte de Tecnoquímicas S.A. se deberá proteger mediante el uso de las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- g) Principio de confidencialidad: todas las personas que intervengan en el Tratamiento de datos personales están obligadas a garantizar la reserva de la información, inclusive después de finalizada su relación con alguna de las labores que comprende el Tratamiento.
- h) Principio de legalidad en materia de datos personales: El Tratamiento a que se refiere esta política es una actividad reglada que debe sujetarse a lo establecido en ella, en la Ley y en las demás disposiciones que la desarrollen.
- i) Principio pertinencia y necesidad: Los datos personales deberían ser únicamente los que resulten adecuados, pertinentes, y limitados al mínimo necesario para las finalidades específicas de su recopilación y Tratamiento.
- j) Principio de temporalidad: La información del titular no podrá ser suministrada a usuarios o terceros cuando deje de servir la finalidad para la cual se obtuvo.

4. Autorizaciones

La autorización de uso de datos personales de los titulares por parte de Tecnoquímicas S.A. y Las Sociedades requiere del consentimiento libre, previo, expreso e informado del titular de los mismos. Tecnoquímicas S.A. y Las Sociedades, se reservan el derecho a confirmar la información otorgada para verificar que el consentimiento es otorgado para el uso de los datos personales o para la inscripción efectiva del usuario en las actividades que sean ofrecidas.

En el tratamiento de Datos Personales que realiza Tecnoquímicas S.A., la permanencia de los datos en sus sistemas de información estará determinada por la finalidad de dicho tratamiento. En consecuencia, agotada la finalidad para la cual se recolectaron los datos, Tecnoquímicas S.A. procederá a su destrucción o devolución, según el caso, o bien a conservarlos según lo dispuesto en la ley, adoptando las medidas técnicas que impidan un tratamiento inadecuado.

4.1. Autorización para el tratamiento de datos de menores de edad y personas con capacidad de ejercicio limitada

La recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión de datos personales de menores o de personas con capacidad de ejercicio limitada, por parte de Tecnoquímicas S.A. y Las Sociedades, requiere del consentimiento libre, previo, expreso e informado de los padres, tutores, curadores o representantes de los menores de edad o de las personas con capacidad de ejercicio limitada (según sea el caso). Tecnoquímicas S.A., en su condición de responsable del tratamiento de datos personales contenidos en sus bases de datos y de Las Sociedades, ha dispuesto de los mecanismos necesarios para obtener la autorización de los padres, tutores, curadores o representantes de los menores de edad o de las personas con capacidad de ejercicio limitada, garantizando en todo caso que sea posible verificar el otorgamiento de dicha autorización. Cualquier uso que Tecnoquímicas S.A. y Las Sociedades hagan de los datos personales, velará por la protección absoluta de los derechos de los menores de edad, respetando su interés superior y los derechos fundamentales en especial su integridad y dignidad.

Si Tecnoquímicas S.A. y/o Las Sociedades descubren que se ha recolectado información de menores o personas con capacidad de ejercicio limitada, sin el consentimiento de sus padres, curadores, tutores o representantes, procederá a eliminar el registro lo más pronto posible de acuerdo con la legislación aplicable en Colombia.



4.2. Autorización para la recolección de datos sensibles

Para la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión de datos personales sensibles, deberá mediar una autorización explícita de dicho tratamiento, informándole al titular el carácter facultativo de la autorización, de conformidad con la naturaleza de los datos.

5. Finalidades

El tratamiento que realizará Tecnoquímicas S.A. será el de recolectar, almacenar, procesar, circular, compartir, usar, transmitir o transferir (según corresponda) los datos personales, de manera física o virtual, o mediante mecanismos tecnológicos como inteligencia artificial u otros, atendiendo de forma estricta los deberes de seguridad y confidencialidad de acuerdo con las siguientes finalidades:

5.1. Finalidades dirigidas a los empleados, colaboradores y pensionados

- a) Cumplimiento de obligaciones legales y garantizar derechos laborales.
- b) Verificar la veracidad de su información y el cumplimiento de las condiciones relativas al cargo que se ocupa.
- c) Proceder a la gestión adecuada de la relación laboral y adelantar procesos de formación inherentes al cargo que se ocupa.
- d) Realizar los procesos necesarios para el pago de la nómina, inclusión y reporte de novedades laborales y todas aquellas relacionadas con los sistemas de seguridad social integral.
- e) Realizar actividades de prevención de riesgos laborales.
- f) Gestión de beneficios otorgados al empleado y su grupo familiar.
- g) Mantener al empleado al tanto sobre actividades de bienestar o educación.
- h) Realizar tratamiento estadístico de los datos de nuestros empleados.
- i) Atender adecuadamente sus peticiones y/o solicitudes.
- j) Compartir la información con terceros y/o encargados aliados para el
- k) Cumplimiento de las finalidades descritas.
- l) El monitoreo, control de acceso y seguridad, con fines administrativos y normativos (disciplinarios), a través de sistemas o medios como cámaras de seguridad u otros, conforme a la ley y lo descrito en esta política.
- m) La utilización con fines de marketing, promoción, mercadeo y publicidad dentro de los límites descritos en la ley, la relación establecida o estas políticas.
- n) La atención de requerimientos de autoridades en ejercicio de sus funciones.
- o) Adelantar los procesos de vinculación de personal.
- p) Reserva de la información contenida en hojas de vida para futuras vacantes conforme a las políticas internas de retención de la información.
- q) Las demás finalidades que determinen los Responsables en procesos de obtención de Datos Personales para su Tratamiento y que sean comunicadas a los Titulares en el momento de la recolección de los datos personales.

5.2. Finalidades dirigidas a los aspirantes

- a) Cumplimiento de obligaciones legales y garantizar derechos de los titulares de la información.
- b) Verificar la veracidad de la información proporcionada, así como las referencias aportadas con el objetivo de confirmar si el candidato se ajusta a los requisitos propios del cargo que se aspira ocupar.
- c) Contactarlo con el objetivo de iniciar el proceso de selección y enviar información relativa al proceso y al cargo al que aspira el candidato.



- d) Realización de pruebas o evaluaciones con el objetivo de identificar los perfiles de los aspirantes frente a los requisitos propios del cargo que se aspira ocupar de acuerdo con los parámetros establecidos por Tecnoquímicas o Las Sociedades.
- e) Realizar investigaciones cualitativas y cuantitativas referentes al proceso de selección o tendencias del mercado laboral, para el mejoramiento de los procesos internos.
- f) Actualización de información para la promoción de ofertas laborales dentro de los límites descritos en las leyes que regulan la comunicación con los diferentes públicos, la relación establecida o estas políticas.
- g) Conservar los datos para futuras ofertas que se ajusten al perfil del aspirante y realizar la trazabilidad de los procesos de selección ejecutados.
- h) Transferir o transmitir la información a terceros aliados para el tratamiento de los datos personales de acuerdo con las finalidades establecidas.
- i) Las demás finalidades que determinen los Responsables en procesos de obtención de Datos Personales para su Tratamiento y que sean comunicadas a los Titulares en el momento de la recolección de los datos personales.

5.3. Finalidades dirigidas a los consumidores y potenciales consumidores

- a) Cumplimiento de obligaciones legales y garantizar derechos del consumidor.
- b) Verificar la veracidad de su información.
- c) Informarles sobre las marcas y productos que se comercializan, así como sobre las actividades promocionales que se llevan a cabo, todo dentro de los términos autorizados por la legislación respectiva.
- d) Su utilización con fines de marketing, promoción, mercadeo y publicidad dentro de los límites descritos en la ley, la relación establecida o estas políticas.
- e) Mantenerlos al tanto sobre actividades de educación continuada en las áreas de medicina y cuidado de la salud, enmarcados dentro de las limitaciones legales que se tienen sobre los productos de prescripción médica y las audiencias a las que están dirigidas.
- f) Evaluar la calidad de productos propios o de terceros y el nivel de conocimiento que tienen los consumidores sobre ellos.
- g) Realizar tratamiento estadístico de los datos de los consumidores.
- h) Realizar estudios de mercado sobre hábitos de consumo, preferencias y personalización directa de contenidos según las preferencias evaluadas, mediante el uso de diferentes herramientas tecnológicas, entre otros.
- i) Atender adecuadamente sus peticiones, solicitudes y reclamos.
- j) Compartir la información con terceros y/o encargados aliados para el cumplimiento de las finalidades descritas.
- k) Las demás finalidades que determinen los Responsables en procesos de obtención de Datos Personales para su Tratamiento y que sean comunicadas a los Titulares en el momento de la recolección de los datos personales.

5.4. Finalidades dirigidas a los clientes

- a) Cumplimiento de obligaciones legales y garantizar sus derechos.
- b) Verificar la veracidad y validez de su información.
- c) Servir como elemento de análisis para decidir si se establece y/o mantiene una relación contractual o comercial con la compañía.
- d) Adelantar los procesos de formalización de la relación comercial o de vinculación con la compañía.
- e) Servir como elementos de análisis para la asignación de cupos de crédito y control de estos.
- f) La formalización de la relación contractual y su gestión contable, fiscal o administrativa.
- g) Evidenciar que sus bienes no provienen de actividades ilícitas.



- h) Reportar y consultar a centrales de riesgo.
- i) Informarle sobre las marcas y productos que se comercializan, así como sobre las actividades promocionales que se llevan a cabo, todo dentro de los términos autorizados por la legislación respectiva.
- j) La utilización con fines de marketing, promoción, mercadeo y publicidad dentro de los límites descritos en la ley, la relación establecida o estas políticas.
- k) Realizar estudios o investigaciones de mercado, comerciales o estadísticas, sobre hábitos de consumo, preferencias, entre otros y mediante estos establecer criterios para la personalización directa de contenidos según las preferencias evaluadas por medio de diferentes tecnologías.
- l) Realizar evaluación, consultas o encuestas de satisfacción sobre los servicios que se puedan presentar en la relación comercial.
- m) Levantar registros contables, financieros y estadísticos.
- n) Prestar los servicios acordes a las necesidades del titular.
- o) Su utilización con fines de marketing, promoción, mercadeo y publicidad dentro de los límites descritos en la ley, la relación establecida o estas políticas.
- p) Compartir la información con terceros y/o encargados aliados para el cumplimiento de las finalidades descritas.
- q) Las demás finalidades que determinen los Responsables en procesos de obtención de Datos Personales para su Tratamiento y que sean comunicadas a los Titulares en el momento de la recolección de los datos personales.

5.5. Finalidades dirigidas a los proveedores y/o contratistas

- a) Cumplimiento de obligaciones legales y garantizar sus derechos.
- b) Verificar la veracidad y validez de su información.
- c) Servir como elemento de análisis para decidir si se establece y/o mantiene una relación contractual o comercial con la compañía.
- d) La formalización de la relación contractual y su gestión contable, fiscal o administrativa.
- e) Evidenciar que los bienes y servicios prestados no proviene de actividades ilícitas mediante consulta en diferentes fuentes de información.
- f) Reportar y consultar a centrales de riesgo.
- g) Levantar registros contables, financieros y estadísticos.
- h) Mantener una eficiente comunicación de la información que sea de utilidad en los vínculos contractuales en los que sea parte el Proveedor.
- i) Realizar procesos de debida diligencia respecto al cumplimiento de las obligaciones y compromisos pactados de cumplimiento de normas o procedimientos.
- j) Realizar evaluación, consultas o encuestas de satisfacción sobre los servicios que se puedan presentar en la relación comercial.
- k) Su utilización con fines de marketing, promoción, mercadeo y publicidad dentro de los límites descritos en la ley, la relación establecida o estas políticas.
- l) Dar cumplimiento a los procedimientos y sistemas de seguridad física y seguridad y salud en el trabajo.
- m) Compartir la información con terceros y/o encargados aliados para el cumplimiento de las finalidades descritas.
- n) Las demás finalidades que determinen los Responsables en procesos de obtención de Datos Personales para su Tratamiento y que sean comunicadas a los Titulares en el momento de la recolección de los datos personales.



5.6. Finalidades dirigidas para los actores del sistema de la salud

- a) Cumplimiento de obligaciones legales y garantizar sus derechos.
- b) Verificar la veracidad y validez de su información.
- c) Informarle sobre las marcas y productos que comercializamos, así como sobre las actividades promocionales que llevamos a cabo, todo dentro de los términos autorizados por la legislación respectiva.
- d) La utilización con fines de marketing, promoción, mercadeo, publicidad, personalización directa de contenidos según las preferencias evaluadas, lo anterior haciendo uso de diferentes herramientas tecnológicas, actuando siempre dentro de los límites descritos en la ley, la relación establecida o estas políticas.
- e) Mantenerlo al tanto sobre actividades de educación continuada en las áreas de medicina y cuidado de la salud, enmarcados dentro de las limitaciones legales que se tienen sobre los productos de prescripción médica y las audiencias a las que están dirigidas.
- f) Evaluar la calidad de nuestros productos y el nivel de conocimiento que tienen los profesionales de la salud sobre ellos.
- g) Realizar estudios de mercado sobre hábitos de consumo, preferencias, entre otros.
- h) Enviar y entregar artículos promocionales, de utilidad médica, educativos y muestras médicas sin valor comercial;
- i) Enviar invitaciones a eventos, congresos, seminarios, charlas científicas, médicas y académicas. Adelantar la gestión de dichos eventos y requerir en caso de ser necesario información sensible para su participación salvaguardando su confidencialidad.
- j) Negociar y celebrar contratos de prestación de servicios y asistencia técnica, así como realizar pagos por los servicios prestados.
- k) Realizar los reportes que correspondan a las autoridades del sector de la salud, en particular el Registro de Transferencias de Valor establecidos por el Ministerio de Salud y Protección Social en Colombia o su equivalente en otros países, en cualquiera de las modalidades y conforme a los valores y reglas establecidas en la Resolución 2881 de 2018, para su posterior publicación por parte de dicha entidad, con la finalidad de garantizar la transparencia de las relaciones entre actores del sector salud y la industria farmacéutica y de tecnologías en salud.
- l) Aquellas que se deriven de la relación que sostengan con la compañía en caso de contar con la calidad de proveedor.
- m) Compartir la información con terceros y/o encargados aliados para el cumplimiento de las finalidades descritas.
- n) Las demás finalidades que determinen los Responsables en procesos de obtención de Datos Personales para su Tratamiento y que sean comunicadas a los Titulares en el momento de la recolección de los datos personales.

5.7. Finalidades dirigidas a la seguridad física

Con el propósito de garantizar la seguridad de los empleados, aspirantes, visitantes, o cualquier persona que ingrese a las instalaciones de la compañía, así como la de sus bienes y edificaciones, se han dispuesto controles de acceso al interior o en el perímetro exterior de las instalaciones de las empresas que conforman el Grupo, por ejemplo, pero no limitado al monitoreo y grabación de imágenes a través de sistemas de video vigilancia, y registro de los vehículos.

Tecnoquímicas S.A. realiza esta videovigilancia en las instalaciones del establecimiento de comercio de su propiedad, con fines de seguridad y control organizacional. La existencia de estos mecanismos será informada mediante anuncios ubicados en lugares visibles para su fácil identificación. El sistema de videovigilancia no inspeccionará áreas en la que la intimidad del titular sea prioritaria y en caso de ser requerido o aplicable, podrá ser requerido como soporte dentro de procesos disciplinarios o para la seguridad y cumplimiento de exigencias legales asociadas al riesgo de bienes o procesos.



5.8. Deberes en relación con el tratamiento de los datos personales

Tecnoquímicas S.A. reconoce que los datos personales son propiedad de las personas naturales a las que se refieren y que sólo ellas pueden decidir sobre los mismos. En este sentido, hará uso de ellos sólo para aquellas finalidades para las que se encuentra facultado debidamente en la autorización obtenida al momento de recabar el dato, y respetando las normas legales vigentes.

Tecnoquímicas S.A. se compromete a cumplir en forma permanente con los siguientes deberes en lo relacionado con en el tratamiento de datos personales:

- a) Garantizar al Titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de habeas data.
- b) Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- c) Realizar oportunamente la actualización, rectificación o supresión de los datos.
- d) Tramitar las consultas y los reclamos formulados por los Titulares, en los términos establecidos en la legislación aplicable según el País donde opere el Grupo TQ. En Colombia, el trámite se adelantará de acuerdo con el artículo 14 de la Ley 1581 de 2012.
- e) Insertar en la base de datos la leyenda "información en discusión judicial" una vez notificado por parte de la autoridad competente sobre procesos judiciales relacionados con la calidad o detalles del dato personal.
- f) Abstenerse de circular información que esté siendo controvertida por el Titular y cuyo bloqueo haya sido ordenado por la Superintendencia de Industria y Comercio u otra autoridad equivalente.
- g) Permitir el acceso a la información únicamente a las personas que pueden tener acceso a ella.
- h) Informar a la Superintendencia de Industria y Comercio o la autoridad competente, cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los Titulares.
- i) Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio en Colombia o la autoridad aplicable en materia de protección de datos personales.

6. Derechos de los Titulares de la Información

El titular de datos personales tiene los siguientes derechos:

- a) Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a Tecnoquímicas S.A., en su condición de Responsable y Encargado del Tratamiento.
- b) Solicitar prueba de la autorización otorgada a Tecnoquímicas S.A., en su condición de Responsable y Encargado del Tratamiento.
- c) Ser informado por Tecnoquímicas S.A., previa solicitud, respecto del uso que les ha dado a sus datos personales.
- d) Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio o la autoridad correspondiente en materia de datos personales, quejas por infracciones a lo dispuesto en la ley aplicable, una vez haya agotado el trámite de consulta o reclamo ante el Responsable del Tratamiento.
- e) Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales.
- f) Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento.

Tecnoquímicas S.A. garantizará el derecho de acceso a los datos personales del Titular, previa acreditación de su identidad o la de su representante, poniendo a disposición de este, de manera gratuita o a su costo en caso de que corresponda, sus datos personales a través de medios físicos o electrónicos que permitan el acceso directo a ellos, de forma que el Titular pueda hacer efectivo su derecho de rectificar, corregir o solicitar la supresión de todos sus datos o de parte de estos. Toda solicitud debe ser presentada a través de los medios



señalados en esta política o en el Aviso de privacidad, y contener, como mínimo, la siguiente información: A) El nombre y domicilio del Titular, o cualquier otro medio, como un correo electrónico, que permita comunicarle la respuesta. B) Los documentos que acrediten su identidad o la de su representante. C) La descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los cuales el Titular pretende ejercer sus derechos.

6.1. Ejercicio de los derechos de consulta, actualización de datos y reclamos

Los derechos de consulta, actualización de datos y reclamos pueden ser ejercidos por el Titular debidamente identificado o por su apoderado o causahabiente (debe adjuntar copia del poder o documento que lo certifique con la solicitud) en cualquiera de los canales de atención dispuestos y descritos en esta Política. En cuanto a los menores de edad, los derechos deberán ejercerlos a través de quien acredite su representación legal. Si se presenta la solicitud por parte de una persona que no sea el Titular de la información, se tendrá como no presentada y no se dará respuesta a la misma.

a) Consultas

Los Titulares de los datos personales podrán consultar su información en las bases de datos administradas por Tecnoquímicas S.A. La consulta realizada por el Titular será atendida en máximo diez (10) días hábiles a partir de la fecha de recibo de la solicitud, o en los plazos establecidos por la legislación aplicable según los países donde opera El Grupo TQ. Si no es posible atender la consulta en ese término, se informará al interesado, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, sin superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

b) Reclamos

El Titular que considere que la información contenida en alguna base de datos administrada por Tecnoquímicas S.A. debe ser corregida, actualizada o suprimida, podrá presentar un reclamo ante Tecnoquímicas S.A. Este reclamo debe formularse mediante una solicitud que contenga la identificación del titular y la descripción de los hechos que dan lugar al reclamo, adjuntando los documentos que se quieran aportar como prueba.

Si el reclamo resulta incompleto, se informará al interesado dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes para que subsane las fallas. Después de dos (2) meses desde la fecha del requerimiento sin que el solicitante allegue la información solicitada, se entenderá que ha desistido del reclamo.

Una vez recibido el reclamo completo, en un término no mayor a dos (2) días hábiles se incluirá en la base de datos una leyenda que diga "reclamo en trámite" y el motivo del mismo. Dicha leyenda deberá mantenerse hasta que el reclamo sea decidido.

El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no sea posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso superará los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

Sin perjuicio de lo establecido en este apartado, el trámite y gestión de reclamos fuera de Colombia se realizará de acuerdo con los términos establecidos en la normativa aplicable en el país donde se presente el reclamo.



7. Canales de atención

Todas las solicitudes de acceso, rectificación, cancelación y oposición, así como cualquier inquietud sobre tratamiento de sus datos personales, serán atendidos a través de la Línea de Atención al Consumidor en Colombia 018000 523339, la línea de atención en Ecuador 1 800 523339, la línea de atención en El Salvador 503 2485110, o a través de los correos electrónicos serviciosalconsumidor@TQgrupo.com o info.data@TQgrupo.com.

En caso de notificaciones de procesos relacionados con datos personales también se podrá utilizar el correo de notificaciones de la compañía notificacionesgrupotq@TQgrupo.com o los demás canales dispuestos para grupos de interés como el punto de atención al empleado o la línea ética de la compañía.

8. Seguridad de la Información

En desarrollo del principio de seguridad establecido en la Ley 1581 de 2012, Tecnoquímicas S.A. adoptará las medidas técnicas, de su recurso humano y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los datos, evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento. Por lo tanto, cuando se compartan o transmitan datos a un Encargado se celebrará un acuerdo donde se formalice la entrega o forma de recolección de estos, exigiendo la respectiva confidencialidad, el cumplimiento de la presente Política de Protección de Datos Personales y en donde además se precisará la finalidad con la cual se transmiten los datos.

Adicionalmente, se realizarán auditorías periódicas de las bases de datos y de los procedimientos de seguridad implementados, con la finalidad de garantizar la confidencialidad y protección de la información suministrada por los titulares. En caso de que se detecte alguna situación eventual que llegar a poner en riesgo la seguridad de los datos personales, Tecnoquímicas S.A. y Las Sociedades tomarán las medidas necesarias para amortizar el riesgo y proteger en todo momento la información suministrada.

9. Responsables Internos

Tecnoquímicas S.A. designa como responsables de dar trámite a las peticiones, consultas y reclamos de los titulares de la información, de las bases de datos de Tecnoquímicas S.A. y de Las Sociedades, a las áreas de Servicios al Consumidor, de Cumplimiento y a la Vicepresidencia Jurídica de Tecnoquímicas S.A., a quienes se deberán dirigir las solicitudes, y quienes en todo caso se encargarán de la obtención de la información y la gestión necesaria al interior de Tecnoquímicas S.A. para dar respuesta a los Titulares que así lo soliciten.

10. Vigencia

La vigencia de las bases de datos corresponderá al tiempo en que se mantengan las finalidades que justifican su tratamiento.

El presente documento entrará en vigor desde el 19 de julio de 2024 y hasta el momento en que expresamente se revoque o modifique.

Última fecha de revisión y actualización 19 de julio de 2024.





Personal Data Processing Policy Tecnológicas S.A.

1. Database Owner

Tecnológicas S.A.
Address:
Calle 23 No. 7-39 / Cali – Colombia
Carrera 6 No. 23-06 / Cali - Colombia
Email:
info.data@tqgrupo.com
Telephone:(57) (602) 882 55 55

In the development of the Total Responsibility policy and in compliance with the regulatory framework on personal data protection in the countries where it operates, the Tecnológicas Business Group establishes the mechanisms and general provisions that ensure the conservation, protection, and integrity of the personal data collected from the data subjects with whom it relates in the development of the corporate purpose.

The Personal Data Processing and Protection Policy applies to all Databases and/or Files containing personal data that are processed by Tecnológicas S.A., considered as the data controller of the personal data. It also applies to the processing of the personal data obtained by its subsidiaries, subordinates and related parties. The companies for which Tecnológicas S.A. manages their databases and for which it is entirely responsible in terms of obtaining and processing data (hereinafter "The Companies") are: Adhinter S.A.S.; Arpack S.A.S.; Coldsivos S.A.S.; Constructeq S.A.S.; Indugráficas S.A.S.; Laboratorios Teramed S.A. de C.V.; Laboratorios MK S.A.S.; Tecnofar TQ S.A.S.; Tecnológicas del Ecuador S.A.; Tecnológicas S.A. Guatemala; Tecnosur S.A.; TQ International CORP; Inversiones TQ S.A.S. ; TQ Assets Panamá S.A.; Tecnocendis S.A.S.; y TQ Brands S.A. Notwithstanding the above list, this policy will extend to any other company that becomes part of the Tecnológicas Group, is configured as one of its related companies and/or subordinates or to any one over which Tecnológicas assumes the administration.

The guidelines contained in this document apply to personal databases that may be provided or collected by employees; customers; suppliers; contractors; as well as their dependents; healthcare professionals consumers or potential consumers; users of the web portals owned or administered by or for Tecnológicas S.A. or The Companies; participants in draws, contests or promotional activities; users and followers of pages such as the Facebook Fan Pages of the brands and products of The Companies or of Tecnológicas S.A.; followers or contacts of any account of Tecnológicas S.A. on any social network that it or The Companies has or manages; visitors to the facilities of Tecnológicas S.A. or The Companies; or in general, any data subject when the contact made with him/her and the collection or processing of his/her data merits the protection of the same and the care defined by the personal data protection law in Colombia or the regulations applicable in the country where The Companies operate.

2. Definitions

For the purposes of the application of the rules contained in these policies, and in accordance with the provisions of current legal regulations, the following is understood:

- a) Authorization: prior, express and informed consent of the Data Subject to carry out the Processing of personal data.





- b) Privacy Notice: physical, electronic or any other document generated by the Controller that is made available to the Data Subject for the processing of their personal data. In the Privacy Notice, the Data Subject is informed of the information regarding the existence of the information processing policies that will be applicable to them, how to access them and the characteristics of the processing intended to be given to the personal data.
- c) Database: organized set of personal data that is the subject of Processing.
- d) Personal Data: any information linked to or that may be associated with a certain or determinable individual or individuals.
- e) Private data: is that which, due to its intimate or reserved nature, is only relevant to the Data Subject.
- f) Sensitive Data: those that affect the privacy of the Data Subject or whose misuse may lead to their discrimination, such as those revealing racial or ethnic origin, political orientation, religious or philosophical beliefs, union membership, social or human rights organizations, or that promotes the interests of any political party or that guarantee the rights and guarantees of opposing political parties, as well as data relating to health, to sex life and biometrics.
- g) Data Processor: individual or legal entity, public or private, who by itself or in association with others carries out the Processing of personal data on behalf of the Controller.
- h) Data Controller: individual or legal entity, public or private, who by itself or in association with others decides on the basis of the data and/or the Processing of the data.
- i) Data Subject: individual whose personal data is the subject of Processing.
- j) Processing: any operation or set of operations on personal data, such as the collection, storage, use, circulation or deletion thereof.

3. Guiding Principles

The principles established below constitute the general parameters that will be respected by Tecnoquímicas S.A. in the processes for the processing of personal data.

- a) Purpose Principle: the Processing of personal data collected by Tecnoquímicas S.A. must be due to a legitimate purpose of which the Data Subject must be informed.
- b) Principle of freedom: the Processing may only be carried out with the prior, express and informed consent of the Data Subject. Personal data may not be obtained or disclosed without prior authorization, or in the absence of a legal or judicial mandate covering consent.
- c) Principle of truthfulness or quality: the information to be Processed must be truthful, complete, accurate, up-to-date, verifiable and understandable. Processing of partial, incomplete, fractional or error-inducing data is prohibited.
- d) Principle of transparency: in the Processing, the right of the Data Subject to obtain from Tecnoquímicas S.A., at any time and without restrictions, information about the existence of data concerning them must be guaranteed.
- e) Principle of access and restricted circulation: personal data, except public information, may not be available on the Internet or other means of mass communication or disclosure, unless access is technically controllable to provide restricted knowledge only to Data Subjects or authorized third parties.
- f) Security principle: the information subject to Processing by Tecnoquímicas S.A. must be protected through the use of the technical, human and administrative measures that are necessary to grant security to the records, avoiding their adulteration, loss, consultation, unauthorized or fraudulent use or access.
- g) Principle of confidentiality: all persons involved in the Processing of personal data are obliged to guarantee the reservation of the information, even after their relationship with any of the tasks involved in the Processing has ended.



- h) Principle of legality in matters of personal data: The Processing referred to in this policy is a regulated activity that must comply with what is established in it, in the Law, and in any other provisions that develop it.
- i) Principle of relevance and necessity: Personal data should only be those that are adequate, relevant, and limited to the minimum necessary for the specific purposes of their collection and Processing.
- j) Principle of temporality: The data subject's information may not be provided to users or third parties when it no longer serves the purpose for which it was obtained.

4. Authorizations

The authorization for the use of personal data of the data subjects by Tecnoquímicas S.A. and the Companies requires the free, prior, express and informed consent of the data subject thereof. Tecnoquímicas S.A. and the Companies reserve the right to confirm the information granted to verify that the consent is granted for the use of personal data or for the effective registration of the user in the activities offered.

In the processing of Personal Data carried out by Tecnoquímicas S.A., the permanence of the data in its information systems will be determined by the purpose of said processing. Consequently, once the purpose for which the data was collected has been exhausted, Tecnoquímicas S.A. will proceed to its destruction or return, as the case may be, or else to keep them as provided for in the law, adopting the technical measures that prevent improper processing.

4.1. Authorization for data processing of minors and persons with limited executive capacity

The collection, storage, use, circulation or deletion of personal data of minors or persons with limited executive capacity, by Tecnoquímicas S.A. and the Companies, requires the free, prior, express and informed consent of the parents, guardians, tutors or representatives of minors or persons with limited executive capacity (as the case may be). Tecnoquímicas S.A., in its capacity as data controller of personal data contained in its databases and of The Companies, has made available the necessary mechanisms to obtain the authorization of parents, guardians, tutors or representatives of minors or persons with limited executive capacity, guaranteeing in any case that it is possible to verify the granting of said authorization. Any use that Tecnoquímicas S.A. and the Companies make of the personal data will ensure the absolute protection of the rights of minors, respecting their higher interest and fundamental rights, especially their integrity and dignity.

If Tecnoquímicas S.A. and/or the Companies discover that information has been collected from minors or persons with limited executive capacity, without the consent of their parents, tutors, guardians or representatives, they will proceed to delete the registration as soon as possible in accordance with the legislation applicable in Colombia.

4.2. Authorization for collection of sensitive data

For the collection, storage, use, circulation or deletion of sensitive personal data, an explicit authorization of such processing must be provided, informing the data subject of the optional nature of the authorization, in accordance with the nature of the data.

5. Purposes

The processing that Tecnoquímicas S.A. will carry out will be to collect, store, process, circulate, share, use, transmit or transfer (as applicable) the personal data, either physically or virtually, or through technological mechanisms such as artificial intelligence or others, strictly addressing the duties of security and confidentiality in accordance with the following purposes:



5.1. Purposes for employees, collaborators and pensioners

- a) Compliance with legal obligations and ensuring labor rights.
- b) Verifying the accuracy of the information and compliance with the conditions related to the position held.
- c) Managing the employment relationship appropriately and carrying out training processes inherent to the position held.
- d) Carrying out the necessary processes for payroll payment, inclusion and reporting of employment updates, and all matters related to the comprehensive social security systems.
- e) To perform occupational risk prevention activities.
- f) Management of benefits granted to the employee and their family group.
- g) Keeping the employee informed about wellness or education activities.
- h) Performing statistical processing of our employees' data.
- i) Adequately addressing their requests and/or inquiries.
- j) Sharing information with third parties and/or designated allies for the fulfillment of the described purposes.
- k) Monitoring, access control, and security for administrative and regulatory (disciplinary) purposes, through systems or means such as security cameras or others, in accordance with the law and as described in this policy.
- l) The use for marketing, promotion, advertising, and publicity purposes within the limits described by law, the established relationship, or these policies.
- m) Responding to requests from authorities in the exercise of their functions.
- n) Carrying out the personnel hiring processes.
- o) Retaining the information contained in résumés for future vacancies in accordance with internal information retention policies.
- p) Any other purposes determined by the Controllers in the processes of obtaining Personal Data for their Processing, and which are communicated to the Data Subjects at the time of personal data collection.

5.2. Purposes for applicants

- a) Compliance with legal obligations and ensuring the rights of the data subjects.
- b) Verifying the accuracy of the information provided, as well as the references submitted, to confirm if the candidate meets the requirements for the position they are applying for.
- c) Contacting the applicant to initiate the selection process and send information related to the process and the position they are applying for.
- d) Conducting tests or evaluations to identify the applicants' profiles in relation to the requirements for the position they are applying for, according to the parameters established by Tecnoquímicas or its affiliated companies.
- e) Conducting qualitative and quantitative research related to the selection process or labor market trends to improve internal processes.
- f) Updating information for the promotion of job offers within the limits described by laws regulating communication with various audiences, the established relationship, or these policies.
- g) Retaining data for future offers that match the applicant's profile and tracking the executed selection processes.
- h) Transferring or transmitting the information to allied third parties for the processing of personal data in accordance with the established purposes.
- i) Any other purposes determined by the Controllers in processes of obtaining Personal Data for their Processing and communicated to the Data Subjects at the time of personal data collection.



5.3. Purposes for consumers and potential consumers

- a) To comply with legal obligations and ensuring consumer rights.
- b) To verify that their information is true.
- c) To inform them about the brands and products that are marketed, as well as about the promotional activities that are carried out, all within the terms authorized by the respective legislation.
- d) To keep them informed of continuing education activities in the areas of medicine and health care, within the legal limitations that exist on medical prescription products and the audiences to which they are directed.
- e) To assess the quality of the products and the level of consumer knowledge about them.
- f) To perform statistical processing of consumer data.
- g) To carry out internal studies on consumption habits.
- h) To perform market studies on consumption habits, preferences, and direct content personalization based on the evaluated preferences, through the use of various technological tools, among others.
- i) To properly address their petitions, requests, and claims.
- j) To share the information with third parties and/or allied processors for the fulfillment of the purposes described.
- k) Any other purposes determined by the Controllers in the processes of obtaining Personal Data for Processing and that are communicated to the Data Subjects at the time of the collection of the personal data.

5.4. Purposes for customers

- a) To comply with legal obligations and ensuring their rights.
- b) To verify that their information is true.
- c) Serve as an element of analysis to determine whether to establish and/or maintain a contractual or commercial relationship with the company.
- d) Conduct the processes for formalizing the commercial relationship or partnership with the company.
- e) Serve as elements of analysis for the allocation and management of credit limits.
- f) Formalize the contractual relationship and manage it from an accounting, tax, or administrative perspective.
- g) To show that the goods and services provided do not come from illicit activities through consultation with different sources of information.
- h) To report to and consult with risk centers.
- i) To inform them about the brands and products that are marketed, as well as about the promotional activities that are carried out, all within the terms authorized by the respective legislation.
- j) The use for marketing, promotion, advertising, and publicity purposes within the limits described by law, the established relationship, or these policies.
- k) Conduct market, commercial, or statistical studies or research on consumption habits, preferences, among others, and through these establish criteria for the direct personalization of content based on the preferences evaluated through various technologies.
- l) Conduct evaluations, inquiries, or satisfaction surveys regarding the services that may arise from the commercial relationship.
- m) To keep accounting, financial and statistical records.
- n) To provide the services according to the needs of the data subject.
- o) To share the information with third parties and/or allied processors for the fulfillment of the purposes described.



- p) Any other purposes determined by the Controllers in the processes of obtaining Personal Data for Processing and that are communicated to the Data Subjects at the time of the collection of the personal data.

5.5. Purposes for Suppliers

- a) To comply with legal obligations and ensuring their rights.
- b) To verify that their information is true.
- c) Serve as an element of analysis to determine whether to establish and/or maintain a contractual or commercial relationship with the company.
- d) Formalize the contractual relationship and manage it from an accounting, tax, or administrative perspective.
- e) To show that the goods and services provided do not come from illicit activities through consultation with different sources of information.
- f) To report to and consult with risk centers.
- g) To keep accounting, financial and statistical records.
- h) To maintain efficient communication of information that is useful in the contractual links to which the Supplier is a party.
- i) To conduct due diligence processes regarding compliance with the agreed obligations and commitments of compliance with standards or procedures.
- j) Conduct evaluations, inquiries, or satisfaction surveys regarding the services that may arise from the commercial relationship.
- k) The use for marketing, promotion, advertising, and publicity purposes within the limits described by law, the established relationship, or these policies.
- l) Comply with physical security procedures and systems, as well as occupational health and safety regulations.
- m) To share the information with third parties and/or allied processors for the fulfillment of the purposes described.
- n) Any other purposes determined by the Controllers in the processes of obtaining Personal Data for Processing and that are communicated to the Data Subjects at the time of the collection of the personal data.

5.6. Purposes for healthcare professionals

- a) To comply with legal obligations and ensuring their rights.
- b) To verify that their information is true.
- c) To inform about the brands and products we market, as well as the promotional activities we carry out, all within the terms authorized by the respective legislation.
- d) The use for marketing, promotion, advertising, direct content personalization based on evaluated preferences, using various technological tools, always acting within the limits described by law, the established relationship, or these policies.
- e) To keep you informed of continuing education activities in the areas of medicine and health care, within the legal limitations on medical prescription products and the audiences to which they are directed.
- f) To assess the quality of our products and the level of knowledge healthcare professionals have about them.
- g) To perform market studies on consumption habits, preferences, among others.



- h) To ship and deliver promotional, medically useful, educational items and medical samples of no commercial value.
- i) To send invitations to events, congresses, seminars, scientific, medical and academic talks. Manage the organization of such events and, if necessary, request sensitive information for participation while safeguarding its confidentiality.
- j) To negotiate and enter into contracts for the provision of services and technical assistance, as well as make payments for the services provided.
- k) To make the reports corresponding to the Registry of Transfers of Value of the Health Sector established by the Ministerio de Salud y Protección Social [Ministry of Health and Social Protection], in any of the modalities and in accordance with the values and rules established in Resolution 2881 of 2018, for subsequent publication by said entity, in order to ensure transparency of the relationships between actors of the health sector and the pharmaceutical and health technologies industry.
- l) Those arising from the relationship maintained with the company, in case they qualify as a supplier.
- m) To share the information with third parties and/or allied processors for the fulfillment of the purposes described.
- n) Any other purposes determined by the Controllers in the processes of obtaining Personal Data for Processing and that are communicated to the Data Subjects at the time of the collection of the personal data.

5.7. Purposes for physical security

In order to ensure the safety of employees, visitors, property and buildings, or any person entering the company's premises, access controls have been established inside or on the outside perimeter of the Group's facilities. These controls include, but are not limited to, the monitoring and recording of images through video surveillance systems and the registration of vehicles.

Tecnoquímicas S.A. conducts video surveillance at its business premises for security and organizational control purposes. The existence of these mechanisms will be communicated through notices placed in visible locations for easy identification. The video surveillance system will not monitor areas where the privacy of individuals is a priority, and, if necessary or applicable, it may be used as evidence in disciplinary proceedings or for security and compliance with legal requirements related to the risk of assets or processes.

5.8. Duties in relation to the processing of personal data

Tecnoquímicas S.A. recognizes that personal data are the property of the individuals to whom they refer and that only they can decide on it. In this regard, it will use them only for those purposes for which it is duly entitled in the authorization obtained at the time of collecting the data, and in compliance with the current governing legal regulations.

Tecnoquímicas S.A. is committed to permanently complying with the following duties in relation to the processing of personal data:

- a) Guarantee the Data Subject the full and effective exercise of the right of habeas data at all times.
- b) Retain the information under the necessary security conditions to prevent its tampering, loss, consultation, unauthorized or fraudulent use or access.
- c) Timely update, rectify, or delete data.



- d) Process queries and claims made by Data Subjects in accordance with the applicable legislation of the country where the TQ Group operates. In Colombia, the process will be carried out in accordance with Article 14 of Law 1581 of 2012.
- e) Insert in the database the phrase "information in judicial discussion" once notified by the competent authority about judicial processes related to the quality or details of the personal data.
- f) Refrain from sharing information that is being disputed by the Data Subject and whose blocking has been ordered by the Superintendence of Industry and Commerce or another equivalent authority.
- g) Allow access to information only to those persons who may have access to it.
- h) Inform the Superintendency of Industry and Commerce or another equivalent authority, when there are violations of security codes and there are risks in the administration of the information of the Data Subjects.
- i) Comply with the instructions and requirements issued by the Superintendence of Industry and Commerce in Colombia or the applicable authority in matters of personal data protection.

6. Rights of Information Subjects

The personal data subject has the following rights:

- a) Knowing, updating and rectifying their personal data with Tecnoquímicas S.A., in its capacity as Controller and Processor.
- b) Requesting proof of the authorization granted to Tecnoquímicas S.A., in its capacity as Controller and Processor.
- c) Being informed by Tecnoquímicas S.A., upon request, regarding the use it has given to its personal data.
- d) File complaints before the Superintendence of Industry and Commerce or the corresponding authority in matters of personal data, for violations of the applicable law, once the process of inquiry or claim has been exhausted with the Data Controller.
- e) Revoking the authorization and/or requesting the deletion of the data when the principles, rights and constitutional and legal guarantees are not respected in the Processing.
- f) To access their personal data that has been the subject of the Processing for free.

Tecnoquímicas S.A. will guarantee the right of access to the personal data of the Data Subject, after accreditation of their identity or that of their representative, making their personal data available, free of charge or at their cost if applicable, through physical or electronic means that allow direct access to them, so that the Data Subject can enforce their right to rectify, correct or request the deletion of all their data or part of them. Any request must be submitted through the means indicated in the Privacy Notice, and contain, at a minimum, the following information: A) The name and address of the Data Subject, or any other means, such as an email, that allows the response to be communicated. B) The documents that prove their identity or that of their representative. C) The clear and accurate description of the personal data with respect to which the Data Subject intends to exercise his/her rights.

6.1. Exercising the rights of consultation, data update and claims

The rights of consultation, updating of data and claims may be exercised by the duly identified Data Subject or by his or her attorney-in-fact or successor (they must attach a copy of the power of attorney or document certifying it with the request). As for minors, the rights must be exercised through the person who proves their legal representation.

If the request is submitted by a person other than the Data Subject, it will be considered unsubmitted and no response will be given.



a) Queries

The Data Subjects of the personal data may consult their information in the databases managed by Tecnoquímicas S.A. The consultation made by the Data Subject will be handled within a maximum of ten (10) business days from the date of receipt of the request. If it is not possible to address the query within that period, the interested party will be informed, stating the reasons for the delay and indicating the date on which their query will be addressed, not to exceed five (5) business days following the expiration of the first term.

b) Claims

The Data Subject who considers that the information contained in any database administered by Tecnoquímicas S.A. must be corrected, updated or deleted, may submit a claim to Tecnoquímicas S.A. This claim must be made by means of a request containing the identification of the data subject and the description of the facts that give rise to the claim, attaching the documents that are intended to be provided as evidence. If the claim is incomplete, the interested party will be informed within five (5) business days to remedy the errors. After two (2) months from the date of the request without the applicant submitting the requested information, it will be understood that it has withdrawn from the claim.

Once the complete claim has been received, within a period of no more than two (2) business days, a caption will be included in the database that says "claim pending" and the reason for it. Said caption must be maintained until the claim is decided.

The maximum term to address the claim will be fifteen (15) business days from the day following the date of receipt. When it is not possible to address the claim within said period, the interested party will be informed of the reasons for the delay and the date on which the claim will be addressed, which in no case will exceed eight (8) business days following the expiration of the first term.

7. Customer Service Channels

All requests for access, rectification, cancellation, and opposition, as well as any questions regarding the processing of your personal data, will be addressed through the Consumer Service Line in Colombia 018000 523339, the service line in Ecuador 1 800 523339, the service line in El Salvador 503 2485110, or via the emails serviciosalconsumidor@TQgrupo.com or info.data@TQgrupo.com.

For notifications related to personal data processes, you may also use the company's notification email notificacionesgrupotq@TQgrupo.com or other channels made available for stakeholders, such as the employee service point or the company's ethics line.

8. Information security

In development of the security principle established in Law 1581 of 2012, Tecnoquímicas S.A. will adopt the technical, human resource and administrative measures necessary to grant data security, avoiding their adulteration, loss, consultation, unauthorized or fraudulent use or access. Therefore, when data is shared or transmitted to a Processor, an agreement will be entered into where the delivery or manner of collection thereof is formalized, requiring the respective confidentiality, compliance with this Personal Data Protection Policy and where the purpose for which the data is transmitted will also be specified.



In addition, periodic audits of the databases and security procedures implemented will be carried out, in order to guarantee the confidentiality and protection of the information provided by the data subjects. In the event that any possible situation is detected that could put the security of personal data at risk, Tecnoquímicas S.A. and the Companies will take the necessary measures to mitigate the risk and protect the information provided at all times.

9. Internal Responsible Parties

Tecnoquímicas S.A. appoints as responsible parties for processing the requests, inquiries and claims from information data subjects, of the databases of Tecnoquímicas S.A. and the Companies, the areas of Consumer Services, of Compliance and the Legal Vice Presidency of Tecnoquímicas S.A., to whom requests should be addressed, and who in any case will be responsible for obtaining the necessary information and management within Tecnoquímicas S.A. to respond to the Data Subjects who so request.

10. Term

The retention period of the databases will correspond to the duration of the purposes that justify their processing.

This document will take effect from July 19, 2024, and remain in force until it is expressly revoked or modified.

Last revised and updated July 19TH, 2024.

